

Справка

о подготовке проекта решения Орского городского Совета депутатов

По вопросу: «Об утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске»

Проект внес: глава города А.О. Воробьев

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Докладчик: начальник финансового управления В.Н. Богданцев

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Поручение председателя Орского городского Совета депутатов:

Руководителю аппарата городского Совета
организовать работу согласно Регламенту
городского Совета

О.А. Гельмел
(подпись)

« 18 » ноября 2025 г.

Руководитель аппарата городского Совета

Л.А. Сычева
(подпись)

« 18 » ноября 2025г.

Председателю депутатского комитета

Прошу рассмотреть данный проект решения
на заседании депутатского комитета

О.А. Гельмел
(подпись)

« _____ » _____ 2025 г.

Председатель депутатского комитета

« _____ » _____ 2025г.

Согласование

Наименование организации	Должность, фамилия, имя, отчество	Дата согласования проекта	Подпись
Администрация города Орск	Заместитель главы города Орск по финансово-экономической политике Свиненкова Е.А.	14.11.2025	
Контрольно-счетная палата города Орск	Председатель Контрольно – счетной палаты Топорков В.В.	13.11.2025	
Администрация города Орск	Начальник юридического управления Кравченко С.П.	12.11.2025	
Администрация города Орск	Начальник управления экономики Конценебина Н.В.	11.11.2025	
Администрация города Орск	Начальник финансового управления Богданцев В.Н.	10.11.2025	

Примечание: при наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются».

При необходимости проект решения может согласовываться с другими организациями и учреждениями города по предложению субъекта правотворческой инициативы, председателя городского Совета, председателя депутатского комитета

Проект решения подготовил: зам. начальника ОКИБ финансового управления
(должность)

Кобильская С.О. 25-14-49 Кобильская

(фамилия, инициалы, подпись, телефон)

Проект поступил в городской Совет « 17 » 11 2025 г.

Проект принял: исполнительный секретарь Никольская Т.Н.
(подпись)



Оренбургская область
Орский городской Совет депутатов
РЕШЕНИЕ

**Принято Орским городским
Советом депутатов**

« ____ » _____ 2025

**«Об утверждении Положения «О представительских и
иных прочих расходах в городе Орске»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 25, 27 Устава муниципального образования «Город Орск», Орский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о представительских и иных прочих расходах в городе Орске в соответствии с Приложением.

2. Признать утратившим силу решение Орского городского Совета депутатов от 1 июля 2014г. № 49-802 «Об утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в газете «Орская газета».

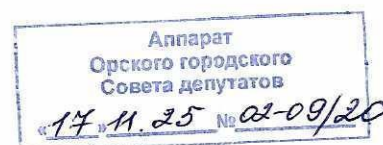
**Председатель Орского городского
Совета депутатов**

О.А. Гельмель

Глава города Орска

А.О. Воробьёв

г. Орск « ____ » _____ 2025 г.
№ _____
Опубликовано в газете
«Орская газета»
« ____ » _____ 2025 г.
№ _____



Положение «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств городского бюджета на представительские и иные прочие расходы.

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления города Орска (далее – органы местного самоуправления) с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования «Город Орск».

1.2. Понятия представительских и иных прочих расходов:

1) представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с:

- проведением официальных приемов и (или) обслуживанием российских и иностранных делегаций, официальных и отдельных лиц, являющихся представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий), коллективов и наделенных полномочиями на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов, в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества (далее – прием делегаций или отдельных лиц);

- с участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования «Город Орск» с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и/или зарубежными странами (в том числе с выездом должностных лиц муниципального образования «Город Орск» за пределы региона в целях представления интересов города Орска) (далее – встречи, направленные на развитие взаимоотношений);

2) иные прочие расходы:

- расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных, праздничных мероприятиях, мероприятиях, посвященных памятным датам, мероприятиях по чествованию заслуженных людей, муниципальных образований, предприятий, учреждений, руководителей организаций, мероприятиях, связанных со знаменательными событиями и

датами, в траурных мероприятиях (в т.ч. возложение венков, цветов к памятным местам) (далее – мероприятие);

- расходы на проведение торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов Великой Отечественной войны, локальных войн, участников специальных военных операциях, их вдов и детей, ветеранов труда, заслуженных деятелей, почетных граждан города Орска, учащихся, студентов, представителей общественности (далее – торжественные приемы).

1.3. Лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления вести официальные приемы, участвовать в мероприятиях, проводить торжественные приемы (далее - должностные лица муниципального образования «Город Орск»):

- 1) глава города Орска;
- 2) председатель Орского городского Совета депутатов;
- 3) председатель контрольно-счетной палаты города Орска;
- 4) иные лица, назначенные главой города Орска, председателем Орского городского Совета депутатов, председателем контрольно-счетной палаты города Орска.

2. Состав и порядок использования средств на оплату представительских расходов

2.1. Для приема делегаций или отдельного лица готовятся следующие документы:

- распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления на проведение приема делегаций или отдельного лица, который должен содержать перечень должностных лиц муниципального образования «Город Орск», участвующих в приеме делегаций или отдельного лица, дату, место приема делегаций или отдельного лица, наименование делегации (при наличии), состав и количество представителей делегаций, должность и ФИО сотрудника органа местного самоуправления, ответственного за организацию приема делегаций или отдельного лица, составление программы проведения приема делегаций или отдельных лиц, сметы расходов, отчета о расходовании средств на проведение прием делегаций или отдельных лиц;

- программа проведения приема делегаций или отдельных лиц по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

- смета расходов по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению (далее – смета расходов).

2.2. В состав расходов на проведение приема делегаций или отдельных лиц могут включаться расходы на:

- 1) оплату завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия, связанного с приемом делегаций или отдельных лиц;
- 2) буфетное обслуживание;

- 3) оплату услуг переводчика;
- 4) транспортное обеспечение доставки лиц к месту приема делегаций или отдельных лиц и обратно;
- 5) организацию культурного досуга участников приема делегаций или отдельных лиц (в т.ч. посещение театра, музея, выставки, концерта и других аналогичных мероприятий, организованных учреждениями культуры);
- 6) приобретение и/или изготовление сувениров (памятных подарков) с российской или городской символикой.

Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для организации и проведения приема делегаций или отдельных лиц, осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Для организации участия представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Орск» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений, готовятся следующие документы:

- распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления, который должен содержать перечень должностных лиц муниципального образования «Город Орск», участвующих в встрече, направленной на развитие взаимоотношений, дату, место проведения встречи, направленной на развитие взаимоотношений, должность и ФИО сотрудника органа местного самоуправления, ответственного за организацию участия должностных лиц муниципального образования «Город Орск» в встрече, направленной на развитие взаимоотношений, составление сметы расходов, отчета о произведенных расходах на организацию участия представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Орск» в встрече, направленной на развитие взаимоотношений;
- смета расходов.

2.4. В случаях участия представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Орск» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений, допускается расходование средств на приобретение и/или изготовление сувениров или памятных подарков с символикой города, региона, цветов на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Основанием для оплаты представительских расходов является распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего положения, смета расходов, а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании и на условиях муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.6. В течение 15 рабочих дней после завершения представительского мероприятия ответственное лицо составляет отчет о произведенных расходах по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению, с приложением копии документов, подтверждающих поставку товаров, работ и услуг, и представляет его в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления.

3. Состав и порядок использования средств на оплату иных прочих расходов

3.1. Для участия представителей органов местного самоуправления в мероприятии готовятся следующие документы:

- распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления, который должен содержать перечень должностных лиц муниципального образования «Город Орск», участвующих в мероприятии, дату, место проведения мероприятия, должность и ФИО сотрудника органа местного самоуправления, ответственного за организацию участия должностных лиц муниципального образования «Город Орск» в мероприятии, составление сметы расходов, отчета о произведенных расходах на участие в мероприятии;

- смета расходов.

3.2. В смету расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления в мероприятии, могут быть включены расходы на приобретение цветов, изготовление и оформление букетов, приобретение и/или изготовление памятных сувениров, ритуальной продукции.

В случае предоставления субсидии на иные цели муниципальному учреждению города Орска на изготовление ритуальной продукции в порядке, установленном постановлением администрации города Орска, расходы на приобретение и/или изготовление ритуальной продукции не включаются в смету расходов органа местного самоуправления, выполняющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

3.3. Основанием для оплаты расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления в мероприятии является распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего положения, смета расходов, а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании и на условиях муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. В течение 15 рабочих дней после завершения мероприятия

ответственное лицо составляет отчет о произведенных расходах по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению, с приложением копии документов, подтверждающих поставку товаров, работ и услуг, и представляет его в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления.

3.5. Для организации торжественных приемов готовятся следующие документы:

- распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления, который должен содержать перечень должностных лиц муниципального образования «Город Орск», участвующих в торжественном приеме, дату, место проведения торжественного приема, должность и ФИО сотрудника органа местного самоуправления, ответственного за организацию торжественного приема, составление сметы расходов, отчета о произведенных расходах на организацию торжественного приема, список приглашенных лиц;
- смета расходов.

3.6. В состав расходов на организацию торжественных приемов могут быть включены:

- 1) расходы на декоративное оформление здания (помещения);
- 2) расходы на приобретение цветов, изготовление и оформление букетов, приобретение и/или изготовление памятных сувениров, изготовление фотографий;

3.7. Основанием для оплаты расходов, связанных с организацией торжественных приемов, является распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего положения, смета расходов, а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании и на условиях муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.8. В течение 15 рабочих дней после завершения торжественного приема ответственное лицо составляет отчет о произведенных расходах по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению, с приложением копии документов, подтверждающих поставку товаров, работ и услуг, и представляет его в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления.

4. Заключительные положения

4.1. Средства на представительские и иные прочие расходы предусматриваются в бюджетной смете органов местного самоуправления в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, в пределах средств, утверждённых в бюджете города (сводной бюджетной росписи).

4.2. Нормативы расходования средств на представительские и иные прочие расходы утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за целевое использование средств бюджета, предусмотренных на представительские и иные прочие расходы, несет руководитель органа местного самоуправления.

5.2. В случае нецелевого использования средств бюджета, предусмотренных на представительские и иные прочие расходы, должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к положению
о представительских и иных прочих
расходах в городе Орске

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного
самоуправления

_____ ФИО
«_____» _____ 20__ года

Программа проведения приема делегаций или отдельных лиц

Орган местного самоуправления _____

Цель проведения _____

Дата проведения: "___" _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Приглашенные лица (в кол-ве _____ чел.):

С принимающей стороны планируется участие (в кол-ве _____ чел.):

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Источники финансирования _____

№ п/п	Мероприятия	Дата	Время

Ответственное лицо:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

Приложение 2

к положению

о представительских и иных прочих
расходах в городе Орске

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного
самоуправления

_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ года

Смета расходов

(наименование органа местного самоуправления)

(наименование мероприятия)

Место проведения: _____
" ____ " _____ 20__ г.

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование и состав расходов	Суммы (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	ИТОГО	

Ответственное лицо:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
бухгалтерской службы

Приложение 3

к положению
о представительских и иных прочих
расходах в городе Орске

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного
самоуправления

_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ года

**Отчет № _____
от " _____ " _____ 20__ г.
о произведенных расходах**

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (наименование мероприятия)

Место проведения: _____

" _____ " _____ 20__ г.

Источники финансирования _____

№ п/п	Наименование и состав расходов	Суммы (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	ИТОГО	

Подтверждающие документы прилагается на __ листах.

Ответственное лицо:

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
бухгалтерской службы

**Пояснительная записка
к проекту решения Орского городского Совета депутатов «Об
утверждении Положения «О представительских и иных прочих
расходах в городе Орске»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в представленном проекте решения Орского городского Совета депутатов утверждается положение о представительских и иных прочих расходах в городе Орске, которое определяет перечень вопросов и порядок осуществления расходов относящихся к представительским и иным прочим расходам в городе Орске органов местного самоуправления.

**Начальник финансового управления
администрации города**



В.Н. Богданцев

**Финансовое и экономическое обоснование
к проекту решения Орского городского Совета депутатов «Об
утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах
в городе Орске»**

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске» сообщаем, что принятие данного проекта решения не потребует дополнительных финансовых затрат, финансирование будет производиться в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

**Начальник финансового управления
администрации города Орска**



В.Н. Богданцев

**Начальник управления
экономики администрации города Орска**



Н.В. Конценбина

**Прогноз социально-экономических и иных последствий
принятия Орского городского Совета депутатов «Об
утверждении Положения «О представительских и иных
прочих расходах в городе Орске»**

Принятие данного проекта решения не повлечет негативных социально-экономических и иных последствий.

**Начальник финансового управления
администрации города**



В.Н. Богданцев

Перечень правовых актов города Орска, подлежащих признанию утративших силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в случае принятия решения Орского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске»

Принятие решения Орского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске» не потребует приостановления, изменения, дополнения или принятия нормативных правовых актов города Орска.

**Начальник финансового управления
администрации города**



В.Н. Богданцев



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ОРСКА

462419, г. Орск, пр. Ленина 29, тел.: 25-88-80, ksp-orsk56@rambler.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ на проект решения Орского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске»

№ 03-03/209

«13» ноября 2025 года

Экспертиза на проект решения Орского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске» (далее – Проект) проведена контрольно-счётной палатой города Орска в соответствии с полномочиями, установленными Положением «О контрольно-счётной палате города Орска».

Проект для проведения экспертизы представлен 13.11.2025 г. письмом финансово управления администрации города Орска от 12.11.2025 г. № 1150/06вн для проведения финансово-экономической экспертизы.

Экспертиза была проведена 13 ноября 2025 года.

Проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Проектом предлагается:

1. Признать утратившим силу решение Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 1 июля 2014 г. № 49-802 «Об утверждении положения «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске».

2. Утвердить Положение «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске».

В ходе экспертизы были выявлены технические ошибки, которые были исправлены.

Контрольно-счетная палата города Орска по представленному проекту решения Орского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения «О представительских и иных прочих расходах в городе Орске» замечаний не имеет.

**Аудитор контрольно-счетной
палаты города Орска**

И.В. Коваленко