

Справка

о подготовке проекта решения Орского городского Совета депутатов

По вопросу: «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск»

Проект внес: Глава города Орска А.О.Воробьев

Докладчик: И.о. председателя КУИ г. Орска А.В.Воронин

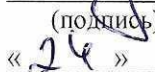
Поручение председателя Орского городского Совета депутатов:

Руководителю аппарата городского Совета организовать работу согласно Регламенту городского Совета

 Т.А. Чирков
(подпись)

« 24 » 04 2025 г.

Руководитель аппарата городского Совета Л.А. Сычева

 (подпись) (фамилия, инициалы)
« 24 » 04 2025 г.

Никольская Т.Н.

Председателю депутатского комитета

Прошу рассмотреть данный проект решения на заседании депутатского комитета

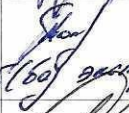
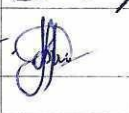
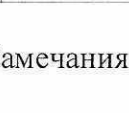
Т.А.Чирков

« _____ » _____ 2025 г.

Председатель депутатского комитета

« _____ » _____ 2025 г.

Согласование

Наименование организации	Должность, фамилия, имя, отчество	Дата согласования проекта	Подпись
Администрация города Орска	Заместитель главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиненкова	16.04.2025	
Контрольно-счетная палата города Орска	Председатель Контрольно-счетной палаты В.В.Топорков	15.04.2025	
Администрация города Орска	Начальник юридического управления С.П. Кравченко	14.04.2025	
Администрация города Орска	Начальник управления экономики Н.В.Конценебина	10.04.2025	
Администрация города Орска	Начальник финансового управления В.Н.Богданцев	10.04.2025	

Примечание: при наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются».

При необходимости проект решения может согласовываться с другими организациями и учреждениями города по предложению субъекта правотворческой инициативы, председателя городского Совета, председателя депутатского комитета

Проект решения подготовил: начальник отдела контроля за использованием муниципального имущества и поступлением платежей МУ КУИ г. Орска

 Е.В. Начинова
тел: 25-85-16

Проект поступил в городской Совет « 24 » 04 2025 г.

Проект принял: исполнительный секретарь  Никольская Т.Н.
(подпись)



Оренбургская область

Орский городской Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

Принято Орским городским Советом
депутатов

«___» _____ 2025 г.

«Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 27 Устава города Орска, Орский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 17 ноября 2021 г. № 16-143 «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск»;

- решение Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 25 октября 2023 г. № 43-416 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 17 ноября 2021 г. № 16-143 «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального обнародования в газете «Орская газета».

Председатель Орского
городского Совета депутатов

Т.А.Чирков

Глава города Орска

А.О.Воробьев

г.Орск «___» _____ 2025 г.

№ _____

Опубликовано в газете

«Орская газета»

«___» _____ 2025 г.

№ _____



Положение

О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Город Орск».

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

- исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный земельный контроль - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований земельного законодательства, выявления нарушений обязательных требований земельного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- 2) земельные участки, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального земельного контроля (далее - объекты контроля).

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования:

- 1) единого реестра контрольных мероприятий;

- 2) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля

для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. Контролируемые лица при осуществлении муниципального земельного контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.11. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.12. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.13. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со статьями 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами администрации г. Орска в сфере земельного законодательства.

1.14. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией г. Орска в лице Комитета по управлению имуществом г. Орска (далее – орган муниципального земельного контроля).

1.15. Муниципальный земельный контроль осуществляют должностные лица комитета по управлению имуществом г. Орска, в должностные обязанности, которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - уполномоченные лица).

1.16. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документальной проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля.

1.17. Уполномоченные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.18. Уполномоченные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль в пределах своих полномочий, несут обязанности и обладают правами, установленными ст. 29 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.19. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управления рисками причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- категория среднего риска;
- категория умеренного риска;
- категория низкого риска.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно утверждается органом муниципального земельного контроля.

3.2. Разработанный органом муниципального земельного контроля проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики.

В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте администрации г. Орска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются контрольным (надзорным) органом с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года. Контрольным (надзорным) органом по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" не позднее 10 декабря предшествующего года.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается актом органа муниципального земельного контроля в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий и размещается на официальном сайте администрации г. Орска в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

3.4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований земельного законодательства всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований земельного законодательства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля;

3) создание условий для доведения обязательных требований земельного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.5. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) объектам муниципального земельного контроля, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении муниципального земельного контроля на

территории муниципального образования «Город Орск» могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.6.1. Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации г. Орск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6.2. **Обобщение правоприменительной** практики осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации г. Орск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.3. Орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому **лицу предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований земельного законодательства или признаках нарушений обязательных требований земельного законодательства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований земельного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований земельного законодательства. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

3.6.3.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.6.3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от

31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований земельного законодательства, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.6.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование органа муниципального земельного контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, идентификационный номер налогоплательщика, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.6.3.4. Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Орган муниципального земельного контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.6.3.5. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.6.3.6. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем ведения журнала (на бумажном носителе либо в электронном виде) и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.6.4. **Консультирование** осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей (дается разъяснения по вопросам,

связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование в устной форме может осуществляться должностным лицом органа муниципального земельного контроля, уполномоченным лицом на осуществление муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации г. Орска в сети "Интернет" и адреса электронной почты;
- 2) график работы администрации г. Орска, время приема посетителей;
- 3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
- 5) перечень актов, содержащих обязательные требования в сфере земельного законодательства.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных положением о виде контроля, консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации г. Орска в информационно-телекоммуникационной в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде).

3.6.5. Профилактический визит

3.6.5.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.6.5.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении

объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.6.5.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6.5.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Орск» плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в п. 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3, 5.1.4. настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий и после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо уполномоченного органа направляет в прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений
- о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в

рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований земельного законодательства – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, подтверждающие исполнение предписания, либо не представлено выводов об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Если основанием для проведения внепланового контроля являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля, должностное лицо уполномоченного органа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контроля мероприятия выявления сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля, после получения соответствующих сведений (в течение двадцати четырех часов прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не приводиться;

д) исполнение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.5. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля, принимаются органом муниципального контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган муниципального земельного контроля либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с представлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителем посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте администрации г. Орска в сети «Интернет»;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия уполномоченным лицом органа муниципального земельного контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждению.

4.5.1. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, на установление личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждение.

6

расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

4.5.2. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом муниципального земельного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5.3. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в контрольный (надзорный) орган.

4.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

4.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение органа муниципального земельного контроля, подписанное руководителем, заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся специалистами комитета по управлению имуществом г. Орска, указанными в решении органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного мероприятия.

При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) уполномоченным лицом органа муниципального земельного контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.10. При необходимости орган муниципального земельного контроля привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для

проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

4.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом..

4.12. В случае, указанном в пункте 4.11. настоящего Положения, должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой.

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.14. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований земельного законодательства, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.15. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований земельного законодательства, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.16. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.17. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

4.19. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления;

4.20. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Виды контрольных мероприятий

5.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля **при взаимодействии с контролируемым лицом** проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

5.1.1. **Инспекционный визит.** Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта муниципального земельного контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного лица органа муниципального земельного контроля на объект муниципального земельного контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.1.2. Рейдовый осмотр. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов муниципального земельного контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр, указанный в части 1 настоящей статьи, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного лица органа муниципального земельного контроля на объект муниципального земельного контроля

При проведении рейдового осмотра уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля вправе взаимодействовать с находящимися на объекте муниципального земельного контроля лицами.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований земельного законодательства, уполномоченное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований земельного законодательства.

5.1.3. Документарная проверка. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального земельного контроля.

5.1.3.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

5.1.3.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;

3) экспертиза.

5.1.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального земельного контроля указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.1.3.4. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.1.3.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального земельного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального земельного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального земельного контроля.

5.1.3.6. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.1.4. Выездная проверка. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим земельными участками и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований земельного законодательства, а также оценки выполнения требований муниципального земельного контроля.

5.1.4.1. В ходе проведения выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

5.1.4.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального земельного контроля.

5.1.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям земельного законодательства без выезда на указанное в п. 5.1.4.2. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.1.4.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

5.1.4.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

5.2.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у органа муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.2.1.1 Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального земельного контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6.4. настоящего Положения.

5.2.2. Выездное обследование - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

5.2.2.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального земельного контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.2.2.2. Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.2.2.3. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 6.4. настоящего Положения.

5.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля.

6. Меры, принимаемые органом муниципального земельного контроля по результатам контрольных мероприятий

6.1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал» государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг. Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

6.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля.

6.4. Орган муниципального земельного контроля в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении

мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального земельного контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам муниципального земельного контроля.

6.5. Предписание оформляется по форме в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.6. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет орган муниципального земельного контроля об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

6.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, орган муниципального земельного оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

6.8. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального земельного контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.9. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 6.8. настоящего Положения, органом муниципального земельного контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено не надлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6.4. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального земельного контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

7. Досудебное обжалование

7.1. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Согласно части 2 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) их уполномоченных лиц могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его уполномоченных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля рассматривается главой г. Орска.

7.3. Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его уполномоченных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.4. Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

7.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

7.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.7. Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его уполномоченных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение полностью или частично;
- отменяет решение полностью и принимает новое решение.
- признает действия (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.8. Руководитель, заместитель руководителя органа муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 7.4, 7.5. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган муниципального земельного контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля.

7.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 7.8. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его уполномоченных лиц.

7.10. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа муниципального земельного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.11. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2025 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

8. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

8.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение №1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования «Город
Орск»

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

- а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых коммунальных отходов, размещения кладбищ и примыкающие к ним земельные участки;
- б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

- а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
- в) рынки (код 4.3);
- г) магазины (код 4.4);
- д) общественное питание (код 4.6);
- е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
- ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
- з) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
- и) строительная промышленность (код 6.6);
- к) энергетика (код 6.7);
- л) склады (код 6.9);
- м) автомобильный транспорт (код 7.2);
- н) ведение огородничества (код 13.1);
- о) ведение садоводства (код 13.2);
- п) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (код 1.0); деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0); охрана природных территорий (код 9.1); общее пользование водными объектами (код 11.1); гидротехнические сооружения (код 11.3); ведение огородничества (код 13.1); ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение №2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования «Город
Орск»

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места".
2. Поступление в орган муниципального контроля сведений и (или) размещение в сети Интернет и средствах массовой информации сведений, свидетельствующих о ненадлежащем использовании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка.
3. Поступление в орган муниципального контроля одной и более жалоб граждан о неиспользовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования «Город
Орск»

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	20%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	10%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость внеплановых проверок	$\frac{Ввн}{(Рф + Рп)} \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	70%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж}{100 + Пф} \times 100$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	10%	
1.3.	Доля проверок,	$\frac{Пн}{Пн} \times 100$	Пн - количество	10%	

	результаты которых были признаны недействительными	100 / Пф	проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)		
1.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.5.	Доля проверок, по результатам которых были выявлены нарушения и материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100 %	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Орского городского Совета депутатов
«Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на
территории муниципального образования «Город Орск»

В целях приведения положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск» в соответствии с законодательством РФ, в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2024 г. N 540-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федерального закона от 26.12.2024 г. N 487-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" необходимо принять положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск, в новой редакции, так как вышеуказанный закон устанавливает новый порядок организации и осуществления муниципального контроля.

На основании вышеизложенного комитет по управлению имуществом г. Орска подготовил проект решения, выносимый на обсуждение Орского городского Совета депутатов.

И.о. председателя
комитета по управлению
имуществом г. Орска



А.В. Воронин

**Финансовое и экономическое обоснование
проекта решения Орского городского Совета депутатов
«Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования «Город Орск»»**

Принятие проекта решения Орского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск» не потребует дополнительных затрат из городского бюджета.

Начальник финансового управления



В.Н.Богданцев

**Начальник
управления экономики**



Н.В.Конценебина

ПРОГНОЗ
социально-экономических и иных последствий
принятия решения к проекту решения Орского городского Совета
«Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на
территории муниципального образования «Город Орск»

В связи с вступлением в силу изменений 28.12.2024 г. в Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее—Закон), а так же с 01.03.2025 г. в ст. 72 Земельного кодекса РФ необходимо принять положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск», так как вышеуказанный закон устанавливает новый порядок организации и осуществления муниципального контроля.

Принятие нового положения не повлечет за собой социально-экономических и иных последствий.

И.о. председателя комитета по управлению
имуществом г. Орска



А.В. Воронин

Перечень

нормативно-правовых актов города Орска, подлежащих признанию утративших силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в случае принятия решения проекта решения Орского городского Совета депутатов «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск»

Принятие проекта решения Орского городского Совета депутатов «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Орск» не потребует признания утратившим силу, приостановления, изменения, дополнения или принятия нормативных правовых актов города Орска.

И.о. председателя комитета
по управлению имуществом



А.В.Воронин